



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»-Γ. Ν.-Κ. Υ. ΛΗΜΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΤΟΥ ΓΝ-ΚΥ ΛΗΜΝΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : Σουσαλής Αθανάσιος
Τηλ.: 22543-50129
Fax : 22543-50126

Μόρινα 23/10/2013
Αριθμ. Πρωτ.: 6491

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΗΡΥΞΗΣ 16/2013
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο – ΚΥ Λήμνου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 981Ν05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 12-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1974)
- 1.6. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.7. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 2471Α195) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.8. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 191Α195) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 Ι 95 (Φ.Ε.Κ.145 ΙΑ195)«Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
- 1.9. Κ.Υ.Α.ΔΥ8/ΟΙΚ.3607/892/2001/ΦΕΚ 81060110-8-2001, όπως τροποποιήθηκε με το ΔΥ8δ/Γ.Π.ΟΙΚ.130644/30-8-2009 (ΦΕΚ 82197/2-10-2009) «περί ενεργών εμφυτευσίμων ιατροτεχνολογικών προϊόντων» και με την ΔΥ8δ/Γ.Π.ΟΙΚ.130644/30-8-2009 (ΦΕΚ 82197/2-10- 2009) Εναρμόνιση της εθνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/421 της ΕΟΚ περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων
- 1.10. Του Ν. 2690/199 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 1501Ν2007).
- 1.12. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 1381Α12003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/135/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.13. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚΑ' 139/27.6.97)
- 1.14. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 1121Ν13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 1.15. Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών», άρθρο 27, παρ.11
- 1.16. Ν. 4025/11 (ΦΕΚ. 2281Α12011) «Ανασυγκρότηση φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε. Σ. Υ και άλλες διατάξεις»
- 1.17. Π.Δ.146/2003

2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αριθμ.14/1-6-2012 (θέμα 64ο) απόφαση του ΔΣ των Διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων, Γ.Ν. Μυτιλήνης «Βοστανείο» και του Γ.Ν.-Κ.Υ. Λήμνου, «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή και στο Συμβούλιο Διοίκησης του Γεν. Νοσοκομείου-Κ.Υ. Λήμνου»
- 2.2. Την αριθμ. 26/6-8-2013 (θέμα 12ο) απόφαση του ΣΔ του Νοσοκομείου

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2013 ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2013, ΜΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΠΔ 146/2003 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (30.000,00 €) ΜΕ ΦΠΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΚΥ ΛΗΜΝΟΥ	22-11-2013	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	11:00

Οι προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της παραπάνω ημερομηνίας δηλαδή έως 21-11-2013 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και έως τις 15:00

Όσες προσφορές υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κατά την διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

3. Η συνολική δαπάνη που θα ανέλθει στο ποσό των **30.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στο www.limnoshospital.gr και στη διαύγεια www.diavgeia.gov.gr.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του, με δική του ευθύνη, πρέπει να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, email (κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς 2.1.
Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΛΗΜΝΟΥ)
- 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού,
- 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».
3. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τρεις (3) σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις:
Α. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, όπου στον φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά καθώς και τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επάρκειας του διαγωνιζόμενου.
Β. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον φάκελο τοποθετούνται τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στα παραρτήματα της διακήρυξης και στον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης
Γ. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον φάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία.
4. Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα και όπου απαιτείται να είναι επικαιροποιημένα και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, επικυρωμένα από αρμόδια αρχή.
5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές του ΜΕΡΟΥΣ Β της Διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.
Παραπομπές σε στοιχεία επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.
Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και

ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή για το σύνολο των ζητούμενων στο ΜΕΡΟΣ Β της παρούσης υπηρεσιών.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο των ζητούμενων στο ΜΕΡΟΣ Β της παρούσης υπηρεσιών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 1. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
 2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
 3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
 4. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
 5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
 6. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
 7. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
 8. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται στους μειοδότες, μετά από σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα(-ντες) από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγματεύσεως, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα (ντες) από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007 και ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της συν δύο μήνες παράταση. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι Ανάδοχοι που θα αναδειχθούν είναι υποχρεωμένοι, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο των Αναδόχων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Οι αμοιβές των Αναδόχων θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις

Επιπλέον των νόμιμων κρατήσεων, όπως προβλέπεται κάθε φορά, οι πληρωμές υπόκεινται στην επιπλέον κράτηση 2% του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση των αναφερομένων στο ΜΕΡΟΣ Β της παρούσης, πέραν των χρονικών περιθωρίων που αναφέρονται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στα Ιωάννινα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**σύμφωνα με την 62008 /ΕΓΛΕΚΟ 1992(ΦΕΚ Β 2657 30.12.2008)**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία ίου αναδόχου, σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ. 3 αυτής της απόφασης.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' ή Γ' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση, **εκ των οποίων ένας λογιστής-φοροτέχνης με άδεια τουλάχιστον Γ' τάξεως θα έχει φυσική καθημερινή παρουσία με πλήρες ωράριο καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου στις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου. Η παρουσία του είναι επιβεβλημένη για την υποστήριξη των καθημερινών απαιτήσεων στην συγκρότηση και υποβολή των ζητούμενων οικονομικών στοιχείων από τις υπερκείμενες αρχές(ΥΥΚΑ, ΥΠΕ, ΓΛΚ κλπ.), ως εκ τούτου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην χρήση του μηχανογραφικού συστήματος που υποστηρίζει την λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος με βάση το ΠΔ 146/2003 σε εφαρμογή της εταιρείας Computer Team.**

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 3

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η τήρηση του Διπλογραφικού συστήματος στο χώρο των Νοσοκομείων είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τονιστεί ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερομένων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει το Προϋπολογισμό (π.χ. συμπλήρωση πινάκων ΕΣΥ-net, ζητούμενων στοιχείων από ΓΛ.Κ., κλπ).

Σε περίπτωση που δεν επισημανθούν επιπρόσθετες (υποχρεωτικές) εργασίες στην προσφορά του μειοδότη, τότε ρητά θα θεωρείται αποδεκτό, ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε

επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του επείγοντος χαρακτήρα του έργου, ειδικότερα ως προς τις προθεσμίες εφαρμογής της Αναλυτικής Λογιστικής και την μηνιαίας οριστικοποίησης των Ισοζυγίων, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

Εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ).

Εγκατάσταση και υποστήριξη έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 .

Σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03.

Σύνταξη Ισολογισμών και Οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας

Το περιεχόμενο του **Φακέλου Δικαιολογητικών** έχει, επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

Α. Υπεύθυνες δηλώσεις

1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία

α. θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδικά εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της επόμενης παραγράφου 3 της παρούσης.

2. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή), ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση, ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.

Σε περίπτωση Ένωσης, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στην ένωση ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μια συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

Β. Άδεια Α' τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98, για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα, τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου

Γ. Άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 των υπολοίπων μελών της ομάδας έργου που θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β' ή Γ' τάξεως

Δ. Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα Πτυχίων Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Ισότιμου πανεπιστημίου του εξωτερικού του Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Οικονομικού εφόσον είναι φοροτέχνες λογιστές η Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ για όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου

Στην ομάδα του έργου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας **(1) Αναλυτής-Προγραμματιστής πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ** με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων τήρησης βιβλίων, είτε Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο ΟΤΑ).

Ε. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή φυσικών προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις επιχειρήσεων ή φυσικών προσώπων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση επιλογής αυτών δύναται να υποχρεωθούν από την αναθέτουσα αρχή να συστήσουν κοινοπραξία ή άλλο νομικό πρόσωπο. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μια συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας.

Ζ. Αποδεικτικά στοιχεία εξειδικευμένων γνώσεων και ικανοτήτων καθώς και επαγγελματικής εμπειρίας σε ζητήματα όπως :

- Εγκατάστασης και υποστήριξης έργων διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με παράλληλη λειτουργία του δημοσίου λογιστικού, της αναλυτικής λογιστικής
- Οργάνωσης και συντονισμού ατόμων με γνώσεις και δεξιότητες στην παροχή λογιστικών υπηρεσιών
- Εκπαίδευσης στελεχών του δημοσίου σε θέματα διπλογραφικού λογιστικού συστήματος

Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία θα αναφέρονται σε χρονικό διάστημα τουλάχιστον **τριών ετών** και θα αποτελούνται από:

Z.1 Σχετικές συμβάσεις τουλάχιστον με τρία (3) διαφορετικά Νοσοκομεία που αφορούν την υλοποίηση αντιστοίχων έργων εφαρμογής του πδ 146/2003

Z.2 Ισολογισμούς τουλάχιστον από τρία (3) διαφορετικά Νοσοκομεία που έχουν συνταχτεί βάσει του πδ146/2003 και φέρουν πιστοποιητικό έλεγχου από ορκωτούς ελεγκτές και έχουν υπογραφεί από τον υπεύθυνο του έργου του προσφέροντος

Z.3. Πρόσφατα ισοζύγια αναλυτικής λογιστικής από τρία (3) διαφορετικά Νοσοκομεία για την εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής

Z.4. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών για τα ομοειδή έργα που επικαλείται ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά

Z.5. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών της ομάδας έργου του αναδόχου για τα ομοειδή έργα που επικαλείται ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά

Z.6. Βεβαιώσεις καλής λειτουργίας και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος της Computer Team που έχει το νοσοκομείο

Z.7.Βιογραφικά σημειώματα του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, όλα τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές που δεν θα διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο θα διαρκέσει ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα μονομερώς παράτασης ενός ακόμη έτους, από την αναθέτουσα Αρχή.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2013 ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Οι Παρεχόμενες υπηρεσίες στο στάδιο αυτό περιλαμβάνουν :

Α) Για τη γενική λογιστική:

- Άνοιγμα των βιβλίων 1/1/14 και μεταφορά των υπολοίπων της 31/12/13 βάσει του συνταχθέντος ισολογισμού
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων των αποθεμάτων της 31/12/13 στις διαχειριστικές αποθήκες
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των χρηματικών διαθεσίμων και του προϋπολογισμού στο δημόσιο λογιστικό
- Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων πελατών και προμηθευτών της 31/12/13 στα βιβλία του δημοσίου λογιστικού
- Εκτέλεση εντολών άρθρων μεταφοράς των δεδομένων από τα περιφερειακά προγράμματα στην γενική λογιστική
- Εκτύπωση ισοζυγίων αποθήκης ,πελατών , προμηθευτών , από τα αντίστοιχα υποσυστήματα και αντιπαράθεση των δεδομένων με τους συγκεντρωτικούς λογαριασμούς της γενικής λογιστικής των πελατών, προμηθευτών , αγορών , πωλήσεων και των φόρων που αντιστοιχούν
- Εκτύπωση εισπρακτέων αξιόγραφων που εκδόθηκαν και αντιπαράθεση των δεδομένων με την χρέωση του λογαριασμού 33.90
- Εκτύπωση πληρωτέων αξιόγραφων που εκδόθηκαν και αντιπαράθεση των δεδομένων με την πίστωση του λογαριασμού 53.90
- Εκτύπωση καταστάσεων των επιταγών που εισπραχτήκαν και πληρώθηκαν και αντιπαράθεση των δεδομένων με την πίστωση του λογαριασμού 33.90 και την χρέωση του λογαριασμού 53.90 και παράλληλη συμφωνία με του σχετικούς λογαριασμούς όψεως που τηρεί η επιχείρηση .
- Αναλυτική εκτύπωση των πωλήσεων από το σχετικό υποσύστημα και αντιπαράθεση των δεδομένων με τους λογαριασμούς των κατά είδος εισόδων που τηρούνται στην γενική λογιστική
- Παραλαβή μισθοδοτικών καταστάσεων και έλεγχος της ορθής μεταφοράς του κόστους μισθοδοσίας στην γενική λογιστική

- Εγγραφές τακτοποίησης των τυχόν διαφορών που προκύπτουν από την μεταφορά δεδομένων των υποσυστημάτων στην γενική λογιστική
- Άνοιγμα νέων λογαριασμών λογιστικού σχεδίου όπου κριθεί απαραίτητο
- Πρωτογενής καταχώρηση οικονομικών πράξεων που δεν παρακολουθούνται σε κάποιο υποσύστημα της οικονομικής διαχείρισης όπως δαπάνες , επιχορηγήσεις , έργα υπό εκτέλεση κλπ
- Έλεγχος των υποβολών των πάσης φύσεως κρατήσεων ..
- Συμφωνία των λογαριασμών των χρηματικών διαθεσίμων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς .
- Συμφωνία του ταμείου της γενικής λογιστικής με την ταμειακή υπηρεσία
- Συμφωνία των δανείων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς .
- Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις προσθήκες και βελτιώσεις παγίων κα συμφωνία με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
- Συμφωνία των δεδομένων του δημοσίου λογιστικού με την γενική λογιστική
- Οριστικοποίηση εγγραφών στο μηχανογραφικό σύστημα
- Εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων

Β)Για την αναλυτική λογιστική

B1 .Ενημέρωση των βιβλίων της αναλυτικής λογιστικής σε οριζόμενη κοστολογική:

- με την δημιουργία λογιστικών άρθρων μεταφοράς των αγορών , εσόδων ,εξόδων και των αναλώσεων των αποθηκών στα κύρια και βοηθητικά κέντρα κόστους και εσόδων
- με την δημιουργία λογιστικών άρθρων επιμερισμού των βοηθητικών κέντρων κόστους στα κύρια κέντρα κόστους
- με την δημιουργία λογιστικών άρθρων μισθοδοσίας
- με την καταχώρηση απογραφών αποθεμάτων των επιμέρους κλινικών η τμημάτων
- την αποτύπωση του κόστους αναλωθέντων υλικών

B2. Την Συμφωνία των τριών λογιστικών υποσυστημάτων δημοσίου λογιστικού γενικής λογιστικής και αναλυτικής λογιστικής με την :

- Εκτύπωση ισοζυγίου γενικής λογιστικής της ελεγχόμενης περιόδου
- Εκτύπωσης ισοζυγίου του δημοσίου λογιστικού της ελεγχόμενης περιόδου
- Εκτύπωση ισοζυγίου αναλυτικής λογιστικής της ελεγχόμενης περιόδου
- Σύγκριση δεδομένων
- Τακτοποίηση διαφορών με σχετικά λογιστικά άρθρα
- Οριστικοποίηση εγγραφών

B3. Εκτύπωση οριστικών μηνιαίων ισοζυγίων και ισοζυγίων ανά κοστολογική περίοδο

B4.Την δημιουργία λογιστικού αποτελέσματος εκμεταλλεύσεως στα βιβλία της αναλυτικής λογιστικής σε κάθε κοστολογική περίοδο όπως αυτή έχει οριστεί από την μελέτη με την δημιουργία λογιστικών άρθρων.

- Μεταφοράς των υπολοίπων του κόστους αναλωθέντων υλικών στα κύρια κέντρα κόστους με χρέωση τους αναλυτικούς λογαριασμούς του 92 και πίστωση τους αντιθέτους λογαριασμούς (94.99)
- Μεταφοράς στην χρέωση των αναλυτικών λογαριασμών των μικτών αποτελεσμάτων (96.01) των διαμορφωμένων υπολοίπων των κέντρων κόστους(92.00...) με αντισυμβαλλόμενους λογαριασμούς τους αντιθέτους λογαριασμούς .(92.99)
- Μεταφοράς στην Πίστωση των αναλυτικών λογαριασμών των μικτών αποτελεσμάτων (96.01) των διαμορφωμένων υπολοίπων των εσόδων (96.70-96.78) με αντισυμβαλλόμενους λογαριασμούς τους αντιθέτους λογαριασμούς .(96.99)
- Εκτύπωση αναλυτικού ισοζυγίου του λογαριασμού 96.01 από το οποίο προκύπτει το μικτό αποτέλεσμα της κάθε δραστηριότητας.
- Την μεταφορά των διαμορφωμένων υπολοίπων του λογαριασμού 96.01 καθώς και των έκτακτων και ανόργανων αποτελεσμάτων στους αναλυτικούς λογαριασμούς των αποτελεσμάτων χρήσεως (98) για την διαμόρφωση του τελικού καθαρού αποτελέσματος

Γ) Για την λειτουργία του μητρώου παγίων

- Έλεγχος των λογαριασμών γενικής και αναλυτικής λογιστικής με τους οποίους είναι συνδεδεμένα τα πάγια του νοσοκομείου και διόρθωση τυχόν αποκλίσεων
- Έλεγχος των συντελεστών αποσβέσεων
- Έλεγχος των θέσεων του πάγιου εξοπλισμού και των κέντρων κόστους που αυτά φαίνεται ότι ανήκουν
- Διερεύνηση της διαδικασίας με την οποία ενημερώνεται το μητρώο παγίων από τις διαχειριστικές αποθήκες και προσαρμογή των διαδικασιών αυτών στις ανάγκες του λογισμικού αλλά και των αναγκών του νοσοκομείου
- Παραμετροποίηση των διαδικασιών ενημέρωσης του μητρώου παγίων σε συνεργασία με την κατασκευάστρια εταιρεία του λογισμικού
- Προτάσεις βελτίωσης της ενημέρωσης του μητρώου παγίων
- Ενημέρωση με τις νέες αγορές πάγιου εξοπλισμού και τις αντίστοιχες προσθήκες ή βελτιώσεις παγίων

ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2013

Για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Διπλογραφικό σύστημα στο τέλος της εκάστοτε χρήσης, που είναι *ο Ισολογισμός και τα Αποτελέσματα Χρήσης μαζί με το Προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης*, αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οργάνωση και επίβλεψη απογραφής λήξης και αποτίμησης τη 31/12/13 σε συνεργασία με τα στελέχη του νοσοκομείου και καθ' υπόδειξη από την εταιρία μας.
- Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ
- Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική
- Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων
- Συμφωνία λογαριασμών όψεως και δανείων με τις τράπεζες και λοιπούς πιστωτικούς οργανισμούς.
- Συμφωνία απαιτήσεων και υποχρεώσεων μεταξύ δημόσιου λογιστικού και γενικής λογιστικής.
- Έγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης
- Έγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
- Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης
- Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2013

Στις εργασίες υποστήριξης των ελεγκτών ορκωτών λογιστών αναλυτικά περιλαμβάνονται :

- Ανάλυση και επεξήγηση των δεδομένων του Ισολογισμού προς τους οικονομικούς ελεγκτές.
- Οριστικοποίηση των διαφορών πράξεων που θα υποδείξουν.
- Διόρθωση των οικονομικών καταστάσεων κατόπιν υποδείξεων τους.
- Υποστήριξη στη δημιουργία του τελικού φακέλου κλεισίματος των οικονομικών χρήσεων.
- Παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο.
-

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΛΕΙΣΙΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι Παρεχόμενες υπηρεσίες στο στάδιο αυτό περιλαμβάνουν :

- Την εποπτεία μηνιαίου κλεισίματος καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης, έτσι ώστε οι συμφωνίες και οι διορθώσεις των οικονομικών δεδομένων να μη γίνονται μία φορά στο τέλος της χρήσης, αλλά για κάθε μήνα χωριστά.

Εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Η εκπαίδευση του προσωπικού σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, προς όλους τους αρμόδιους υπαλλήλους οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην εφαρμογή του διπλογραφικού.

Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα του έργου

Βάση της ροής των εργασιών τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου διαμορφώνονται ως παρακάτω :

Παραδοτέα έργου	Χρόνος Υλοποίησης
Η ενημέρωση της γενικής λογιστικής με τα δεδομένα της χρήσης 2013 σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003	Ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων της διαχειριστικής χρήσης 2013	Έως 30-4-2014
Έναρξη Ενημέρωσης αναλυτικής λογιστικής με τα δεδομένα της χρήσης 2013 και συμφωνία της με το δημόσιο λογιστικό και των λοιπών υποσυστημάτων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003	Τρεις μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Υποστήριξη του έλεγχου των ορκωτών ελεγκτών	Για όσο διάστημα χρειαστεί και μέχρι την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού ελέγχου για τις οικονομικές καταστάσεις της διαχειριστικής χρήσης 2013, και όχι μετά της 30/6/2014
Εκπαίδευση και λογιστική υποστήριξη των στελεχών του λογιστηρίου του νοσοκομείου	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
Μηνιαία εποπτεία κλεισίματος οικονομικών δεδομένων	Την εποπτεία μηνιαίου κλεισίματος καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση στην ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ και για ανάρτηση στους πίνακες ανακοινώσεων:

- 1) Εμπορικού – Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.
- 2) Επιμελητηρίου Λέσβου
- 3) Εμπορικό Σύλλογο Λήμνου
- 4) Γενικού Νοσοκομείου Λήμνου

Στους ραδιοφωνικούς σταθμούς . ΡΑΔΙΟ ΑΛΦΑ, ΡΑΔΙΟ FM 100, ΡΑΔΙΟ ΛΗΜΝΟΣ

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προκηρύξεων του Δημοσίου Νόμοι και διατάξεις.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ Δ/ΚΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.-ΚΥ ΛΗΜΝΟΥ

ΤΣΟΥΝΗ-ΑΛΕΞΙΑΔΟΥ ΚΑΤΙΝΑ